

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ



Декан факультета
экономического факультета
П.А. Канапухин

21.04.2025г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(Пд) Производственная практика (преддипломная)

1. Код и наименование направления подготовки: 38.04.01 «Экономика»
2. Профиль подготовки: Учет, анализ и контроль в здравоохранении
3. Квалификация выпускника: магистр
4. Форма обучения: заочная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Гальчина О.Н., кандидат экономических наук, доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 8 от 17.04.2025г.

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2027/2028
Набор 2025

Курс: 3, сессия 1

9. Цель практики:

Целью производственной практики, преддипломной, является выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи практики:

Задачами производственной практики, преддипломной, являются:

- актуализация данных практической части ВКР (магистерской диссертации);
- формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам научно-исследовательской работы;
- апробация разработанных предложений в организации, являющейся объектом исследования;
- редакция текста магистерской диссертации;
- подготовка доклада о результатах исследования и презентации для защиты магистерской диссертации.

10. Место практики в структуре ООП: блок Б2, обязательная часть

Производственная практика, преддипломная базируется на освоении следующих дисциплин ООП:

Информационные технологии и системы в экономике;
Эконометрическое моделирование;
Управленческий учет в принятии решений;
Инструментальные методы экономического анализа;
Экономика и планирование здравоохранения;
Бухгалтерский учет и отчетность организаций государственного сектора;
Анализ финансово-хозяйственной деятельности здравоохранения;
Организация закупочной деятельности;
Финансовый контроль в государственном секторе.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен

знать:

- правовые основы функционирования системы здравоохранения;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность медицинских организаций, органов управления здравоохранением, фармацевтических и аптечных учреждений, территориальных фондов ОМС, страховых медицинских организаций;

уметь:

- выбирать методы и средства для решения профессиональных задач;
- использовать различные источники информации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансово-экономические показатели;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений;
- оценивать уровень организации управления, разрабатывать и обосновывать предложения по его совершенствованию;
- строить на основе описания ситуаций модели экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации;

- современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы медицинских организаций, органов управления здравоохранением, фармацевтических и аптечных учреждений, территориальных фондов ОМС, страховых медицинских организаций;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с учетом специфики деятельности медицинских организаций.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная и/или выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен организовать деятельность планово-экономической службы, финансового отдела в медицинских организациях, органах управления здравоохранением, фармацевтических и аптечных учреждений, территориальных фондов ОМС, страховых медицинских организаций	ПК-1.3	Оценивает эффективность принимаемых управленческих решений	<i>Уметь</i> формировать систему критериев и информационную базу оценки эффективности принимаемых управленческих решений. <i>Владеть</i> способами систематизации, обобщения, структурирования информации в аналитических заключениях.
		ПК-1.5	Анализирует финансовую, экономическую и статистическую отчетность	<i>Уметь:</i> – формировать систему аналитических показателей, рассчитываемых по данным различных видов отчетности; – оценивать применимость стандартных методических подходов к анализу отчетности и в случае необходимости адаптировать, дополнять их или разрабатывать оригинальные с учетом специфики деятельности медицинских организаций; – проводить аналитические расчеты и интерпретировать их результаты; – разрабатывать рекомендации, направленные на укрепление финансовой устойчивости медицинской организации и повышение эффективности использования ее трудовых, материальных и финансовых ресурсов. <i>Владеть:</i> – способами систематизации, обобщения, структурирования информации в аналитических заключениях – навыками обоснования управленческих решений по результатам проведенного анализа.
		ПК-1.6	Производит разработку, расчет, анализ финансово-экономических показателей деятельности медицинской организации	<i>Уметь:</i> – формировать систему показателей анализа и оценки деятельности медицинской организации в соответствии с поставленной целью анализа; – определять требования к составу и качеству информационных источников для расчета показателей;

ПК-1	Способен организовать деятельность планово-экономической службы, финансового отдела в медицинских организациях, органов управления здравоохранением, фармацевтических и аптечных учреждений, территориальных фондов ОМС, страховых медицинских организаций			– формировать информационную базу в соответствии с поставленной целью анализа, используя внутренние и внешние источники нормативной, учетно-отчетной и внеучетной информации; выбирать методы анализа в соответствии с поставленной задачей; – оценивать возможность применения стандартных методик, теоретических моделей при решении конкретных задач с учетом специфики деятельности исследуемой организации; – адаптировать типовые методики анализа к особенностям объекта исследования или разрабатывать оригинальные методики; – осуществлять аналитические расчеты. <i>Владеть</i> методами и методиками анализа деятельности медицинских организаций.
		ПК-1.7	Выявляет и оценивает факторы, влияющие на финансовую устойчивость, на изменение величины доходов и расходов медицинской организации	<i>Уметь:</i> – формировать систему показателей анализа и оценки финансовой устойчивости, доходов и расходов медицинской организации; – определять требования к составу и качеству информационных источников; – формировать информационную базу в соответствии с поставленной целью анализа, используя внутренние и внешние источники нормативной, учетно-отчетной и внеучетной информации; – строить факторные модели, рассчитывать влияние факторов на результативные показатели; – интерпретировать результаты аналитических расчетов; – разрабатывать рекомендации по укреплению финансовой устойчивости, снижению расходов и увеличению доходов медицинских организаций. <i>Владеть:</i> – методами и методиками анализа финансовой устойчивости, доходов и расходов медицинской организации; – способами систематизации, обобщения, структурирования информации в аналитических заключениях.
ПК-3	Способен организовывать бухгалтерский, налоговый учет и формирование бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности медицинских организаций в соответствии с действующими нормативно-правовыми актам	ПК-3.3	Контролирует выполнение работ по составлению бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями к ее подписанию руководителем медицинской организации	<i>Уметь</i> выбирать и применять методы и процедуры контроля; выбирать оценочные критерии для проведения внутреннего контроля. <i>Владеть</i> навыками поиска информации во внутренних стандартах организации и применения этих стандартов при проведении контрольных мероприятий..

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. – 8/288.**Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой****14. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		3 курс, сессия 1		...
		ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	288	288	90	
в том числе:				
Лекционные занятия (контактная работа)				
Практические занятия (контактная работа)	4	4		
Самостоятельная работа	280	280	90	
Контроль (зачет)	4	4		
Итого:	288	288	90	

15. Содержание практики*

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный	1.1. Контактная работа (практическое занятие). Встреча с руководителем практики от кафедры, знакомство с программой, целями и задачами практики; способами обобщения, систематизации и представления информации об исследуемой организации в ВКР, автореферате и отчете, требованиями к отчету. 1.2. Встреча с руководителем практики, составление индивидуального плана практики в соответствии с темой диссертационного исследования и ранее полученными результатами, уточнение структуры, содержания теоретической, методической и практической части магистерской диссертации (МД), знакомство с правилами оформления текста ВКР.
2.	Основной *	2.1. Реферирование нормативных материалов по теме исследования для актуализации ранее подготовленных частей МД. * 2.2. Работа над практической частью магистерской диссертации (актуализация данных и расчетов). Подготовка аналитического заключения. Содержание работы над практической частью диссертации конкретизируется в соответствии с темой исследования и результатами предыдущих практик. * 2.3. Выявление существующих проблем в медицинской организации (в соответствии с темой исследования). * 2.4. Разработка рекомендаций по результатам исследования (обоснование управленческих решений, направленных на укрепление финансовой устойчивости, повышение эффективности использования финансовых и трудовых ресурсов медицинской организации и на совершенствование ее систем учета, анализа и контроля). * 2.5. Апробация разработанных предложений (результатов, выносимых на защиту). Оценка их результативности. * 2.6. Уточнение результатов, выносимых на защиту, на основе их апробации. 2.7. Подготовка введения и заключения диссертации. 2.8. Подготовка автореферата, текста доклада и презентации к предзащите диссертации.
3.	Заключительный	Подготовка отчета о практике, оформление списка литературы, формирование приложений к МД.
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета о практике в ходе собеседования с руководителем от университета.

* – разделы, реализуемые в форме практической подготовки

Примечание: содержание основного этапа конкретизируется в индивидуальном задании в соответствии с темой диссертационного исследования и объемом практического материала, собранного в процессе производственной практики по профилю профессиональной деятельности.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Арабян К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 335 с. : То же [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684
2.	Гладковская Е. Н., Оценка деятельности бюджетных организаций : учебник / Е.Н. Гладковская. – Москва : КноРус, 2022. – 72 с. – URL: https://book.ru/book/942432
3.	Корогодин И.Т. Методология социально-экономического и диссертационного исследования : учебное пособие / И. Т. Корогодин .– Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .– 302 с.
4.	Пустынникова Е. В., Экономика и управление медицинской организацией : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. – Москва : КноРус, 2023. – 261 с. – ISBN 978-5-406-10071-4. – URL: https://book.ru/book/946782
5.	Учет, анализ и контроль в государственном здравоохранении : монография / Д.А. Ендовицкий, М.Е. Мардасова, А.В. Красюков [и др.]; под ред. Д. А. Ендовицкого; Воронежский государственный университет. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2021. – 142 с.
6.	Финансовый контроль в государственном секторе экономики : учебное пособие / [Д.А. Ендовицкий и др.]; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021. – 233 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7.	Багрова Е. А. Оценка персонала в организации : монография / Е.А. Багрова, Э.А. Гатина, Ю.С. Валева. – Москва : Русайнс, 2022. – 164 с. – URL: https://book.ru/book/946992
8.	Бюджетные учреждения: планирование, учет, анализ и контроль : [учебник для группы направлений бакалавриата и магистратуры "Экономика и управление"] / Д.А. Ендовицкий, Ю.И. Бахтурина, И. С. Бехтерева [и др.]; под ред. Д. А. Ендовицкого ; Воронежский государственный университет. – Москва : КноРус, 2023. – 803 с.
9.	Внутренний аудит : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова; под ред. Ж.А. Кеворковой. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 320 с. ;]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685461
10.	Гальчина О.Н. Теория экономического анализа : учебное пособие / О.Н. Гальчина, Т.А. Пожидаева .– Москва : Дашков и Ко, 2013 .– 235 с.
11.	Ендовицкий Д. А. Комплексный экономический анализ деятельности управленческого персонала / Д.А. Ендовицкий, Н.Н. Беленова .– Москва : КноРус, 2011 .– 191 с
12.	Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 223 с.
13.	Ендовицкий Д.А. Налоговый учет и отчетность : [учебное пособие для направления магистратуры "Экономика"] / Д.А. Ендовицкий, Р.Р. Рахматулина, О.М. Купрюшина. – Москва : КноРус, 2022. – 132 с.
14. 3	Закупка товаров, работ, услуг: регулирование, анализ контроль : монография / [Д.А. Ендовицкий и др.]; под ред. Д.А. Ендовицкого . – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2019 . – 155 с.
15.	Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели : учебное пособие / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев .– Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018 — 989 с.
16.	Когденко В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 473 с. : – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684828
17.	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / [Ю.Б. Волкова и др.]; Воронеж. гос. ун-т .– Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 .– 93 с.

18.	Контроль и ревизия : учебное пособие / К.Н. Васильева, С.В. Головин, Л.С. Коробейникова . – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2019 . – 190 с.
19.	Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ: для обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, профилям "Учет, анализ и аудит", "Финансовый аналитик: инвестиции, кредитоспособность, риски", "Учет, анализ и контроль в здравоохранении". Очная, очно-заочная и заочная формы обучения Гальчина О.Н., Коробейникова Л.С., Князькова Т.В., Панина И.В., Воронежский государственный университет. Воронеж, 2021.: – URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-271.pdf . – Текст : электронный
20.	Подольский В.И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие / В.И. Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л. Комиссаров ; под ред. В.И. Подольского. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 163 с. : – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684809
21.	Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева. 4-е изд., стер. – МОСКВА : КНОРУС, 2016. – 320 с.
22.	Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учеб. пособие / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербакова, Л.С. Коробейникова. – Москва: Финансы и статистика, 2013. – 228 с.
23.	Сапожникова Н.Г. Нефинансовая отчетность корпораций : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко ; Воронеж. гос. ун-т – Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2019. – 97 с.
24.	Финансовый менеджмент: учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.Ф. Щербакова, А.Н. Исаенко [и др.]; [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – Москва : Рид Групп, 2012. – 800 с.
25.	Экономический анализ активов организации: учебник / [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – МОСКВА: Эксмо, 2009 .— 608 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС "Университетская библиотека Online" – <URL: http://www.biblioclub.ru/
2.	ЭБС BOOK.ru – <URL: https://www.book.ru/
3.	Электронный университет https://edu.vsu.ru/

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе посещение практического занятия, посвященного знакомству с целями и задачами практики, требованиями, предъявляемым к отчету, и составление с руководителем индивидуального плана практики в соответствии с темой диссертационного исследования. В ходе основного этапа проводятся консультации с руководителем. Защита отчета о практике включает представление руководителю предварительного варианта отчета для получения замечаний и собеседование после их исправления. В ходе собеседования обучающийся должен сделать краткое устное сообщение о результатах практики и ответить на вопросы руководителя.

Остальные виды работ выполняются самостоятельно. В процессе самостоятельной работы необходимо выполнить все работы основного этапа. Критическая оценка системы учета и внутреннего контроля организации должна стать основой для разработки рекомендаций по ее совершенствованию. По результатам проведенного анализа деятельности организации необходимо разработать предложения, направленных на укрепление финансовой устойчивости и повышение эффективности использования трудовых и финансовых ресурсов медицинских организаций, а также на совершенствование учетного, аналитического и контрольного обеспечения управления. С результатами оценки действующей системы учета, анализа, контроля, а также выводами, сделанными в процессе проведения анализа деятельности организации, и разработанными рекомендациями следует ознакомить руководителя практики от организации.

В дневнике практики кратко отражается содержание всех осуществляемых работ, а также пишется отзыв руководителя практики от организации.

Практика реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) («Электронный университет» <https://edu.vsu.ru/>).

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практического занятия – учебная аудитория: ПК, мультимедиа-проектор, экран для проектора, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска).
Необходимое для проведения основного этапа производственной практики материально-техническое обеспечение предусматривает организация-база практики.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный			Отчет
2.	Основной	ПК-1	ПК-1.3	Отчет
3.			ПК-1.5	
			ПК-1.6	
			ПК-1.7	
	Заключительный	ПК-3	ПК-3,3	
Промежуточная аттестация форма контроля – <u>зачет с оценкой</u>				Отчет

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль осуществляется успеваемости не проводится ввиду особенностей видов учебной работы в процессе производственной практики, относящейся к блоку Б2.

20.2 Промежуточная аттестация

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих уровень формирования компетенций при прохождении практики, проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет содержит обработанный и систематизированный материал в соответствии с содержанием практики и практическими заданиями, заключение (выводы), список литературных источников. Отчет проверяется руководителем практики от университета, после чего обучающийся должен внести изменения в соответствии с замечаниями, высказанными руководителем. После этого проводится собеседование, в ходе которого обучающийся кратко докладывает о полученных результатах и отвечает на вопросы.

Практико-ориентированные задания

1. Оценить степень готовности практической части магистерской диссертации и в соответствии с ней составить индивидуальный план практики.
2. Утвердить план практики с руководителями от ВГУ и организации.
3. Ознакомиться с правилами оформления текста магистерской работы.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности и ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации.
5. Актуализировать ссылки на нормативные документы в ранее подготовленном тексте диссертации с использованием информационно-правовых систем (Консультант-Плюс, Гарант и т.п.).

6. Определить источники информации, необходимые для подготовки практической части диссертации в соответствии с темой исследования.
7. Актуализировать данные практической части магистерской работы (примеры из практики ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской и внутренней отчетности, аналитические расчеты и т.п.).
8. Дать критическую оценку существующей в организации системы бухгалтерского учета, анализа и контроля (в соответствии с темой исследования), выявить существующие проблемы.
9. Разработать рекомендации по результатам проведенного исследования.
10. Апробировать разработанные предложения.
11. Уточнить результаты, выносимые на защиту, оценить их теоретическую и практическую значимость
12. Подготовить введение и заключение диссертации.
13. Подготовить автореферат, доклад и презентацию для предзащиты магистерской диссертации.
14. Сформировать приложения к диссертации.
15. Оформить список литературы.
16. Подготовить отчет о практике.

Требования к содержанию отчета, критерии и шкалы оценивания

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью;
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, 1-2 главы (в соответствии с индивидуальным планом практики и структурой магистерской диссертации), которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении приводятся цель и задачи практики, дается краткая характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета, анализа и контроля.

В текстовой части отчета следует дать характеристику действующей в организации системы бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с темой магистерского исследования и обосновать рекомендации по ее совершенствованию; провести аналитические расчеты (если они предполагаются планом исследования), интерпретировать их результаты и обосновать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, обобщаются выводы и предложения. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами организации, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

В приложении к отчету должны быть представлены публикации результатов исследования за текущий учебный год

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам.

С отчетом представляется дневник практики с отзывом руководителя от организации. Календарный план и отзыв руководителя должны быть подписаны и заверены печатью организации.

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета о практике с учетом следующих критериев.

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы;
- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике, формируемого в соответствии с темой магистерской диссертации;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и оформлению.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- умение использовать основы экономических знаний при выполнении заданий;
- умение собирать, обрабатывать, структурировать и анализировать информацию, необходимую для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Отчет с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, имеет публикации по результатам проведенных исследований (за текущий учебный год).	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>

недочеты, обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно.		
Программа практики не выполнена (выполнена менее чем на 50%). Отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.